

Autres dénominations : Directeur approvisionnement / Directrice approvisionnement • Gestionnaire de stocks • Responsable achats • Responsable achat approvisionnement • Responsable approvisionnement et planification achats • Responsable des stocks

Présentation du métier

Le / La responsable achats et approvisionnements définit et met en œuvre la politique achat/approvisionnement de son entreprise, selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts.

Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Master (M1, Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) dans un secteur technique ou commercial complété par une expérience professionnelle. La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Compétences professionnelles

- Animer, coordonner une équipe
- Apporter une assistance technique à des clients, des personnes, un service, une structure
- Attribuer un marché
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Concevoir un catalogue de référencement
- Définir des objectifs commerciaux
- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Droit commercial
- Élaborer une stratégie d'achat
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres
- Négocier et gérer un contrat, une prestation
- Organisation de la chaîne logistique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques
- Techniques commerciales

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'engagement
- Travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Pour en savoir plus sur ce métier, consulter la [fiche ROME M1102 - Direction des achats](#).