

Autres dénominations : Gestionnaire locatif

Présentation du métier

Le / La property manager assure la gestion locative, technique, administrative et juridique de biens immobiliers pour le compte d'un propriétaire qu'il soit particulier, institutionnel, sociétés foncières, etc. Il / Elle a également un rôle de conseil dans la valorisation du patrimoine confié.

Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Compétences professionnelles

- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité
- Contrôler la réalisation d'une prestation
- Droit immobilier
- Élaboration et mise en place d'une stratégie immobilière et patrimoniale
- Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Gestion et exploitation immobilière
- Gestion immobilière d'entreprise
- Gestion immobilière en copropriété
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres
- Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance
- Planifier un rendez-vous, une intervention, une prestation, des travaux à réaliser
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Traiter des dossiers de contentieux

Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Prendre des initiatives et être force de propositions
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de réactivité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Travailler en équipe

Pour en savoir plus sur ce métier, consulter la [fiche ROME C1501 - Gérance immobilière](#).