

**Autres dénominations :** Agent de quai / Agente de quai • Agent logistique / Agente logistique • Agent de magasinage • Économe • Magasinier cariste / Magasinière cariste • Magasinier gestionnaire de stocks / Magasinière gestionnaire de stocks • Magasinier vendeur / Magasinière vendeuse • Magasinier préparateur de commandes / Magasinière préparatrice de commandes • Opérateur logistique / Opératrice logistique • Préparateur de commandes • Réceptionnaire de marchandises / Préparatrice de commandes Réceptionnaire de marchandises

### Présentation du métier

Le magasinier / La magasinnière a pour mission de réceptionner, stocker et préparer des produits commandés et destinés à être livrés à un ou des clients en respectant rigoureusement les procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

### Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible à partir d'un CAP/BEP en magasinage, emballage professionnel, distribution, vente.

Il est également accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un ou plusieurs Certificat(s) d'Aptitude à la Conduite en Sécurité -CACES- conditionné(s) par une aptitude médicale à renouveler périodiquement peu(ven)t être demandé(s).

### Compétences professionnelles

- Acheminer des marchandises en zone d'expédition, de stockage ou de production
- Charger, décharger des marchandises, des produits
- Conditionner des produits
- Gérer les stocks
- Lecture de plan, de schéma
- Organisation d'un site d'entreposage (plan de circulation, ...)
- Organiser le traitement des commandes
- Préparer et ranger ses outils, son matériel
- Règles et consignes de sécurité
- Renseigner, mettre à jour une documentation technique
- Techniques de palettisation
- Techniques d'inventaire
- Utilisation de système informatique (embarqué ou fixe)
- Utiliser des appareils de lecture optique de codes-barres (pistolet, flasheur, ...)
- Utiliser des engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)

### Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Travailler en équipe

Pour en savoir plus sur ce métier, consulter la [fiche ROME N1103 - Magasinage et préparation de commandes](#).