

Autres dénominations : Pilote de facility management • Responsable des infrastructures et moyens généraux

Présentation du métier

Facility manager s'occupe de l'entretien, de la maintenance, des services aux utilisateurs, des conditions de travail et de la gestion des énergies. Si besoin, il / elle fait intervenir différents prestataires avec lesquels il ou elle négocie des contrats. Il ou elle est responsable d'un budget et gère l'ensemble des approvisionnements.

Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible avec un BTS profession immobilière, DUT bâtiment ou études similaires de niveau Bac +2 ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Compétences professionnelles

- Animer, coordonner une équipe
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité
- Contrats d'entretien
- Contrôler la réalisation d'une prestation
- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Gestion des opérations de maintenance
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres
- Mettre en œuvre des actions ou mesures correctives ou préventives
- Négocier et gérer un contrat, une prestation
- Piloter la préparation de travaux
- Planifier un rendez-vous, une intervention, une prestation, des travaux à réaliser
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de curiosité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve d'engagement
- Prendre des initiatives et être force de propositions

Pour en savoir plus sur ce métier, consulter la [fiche ROME C1501 - Gérance immobilière](#).