

**Autres dénominations :** Conseiller en développement des compétences / Conseillère en développement des compétences • Conseiller en insertion professionnelle / Conseillère en insertion professionnelle

### Présentation du métier

Le conseiller en formation / La conseillère en formation conseille et assiste les entreprises dans l'organisation, l'élaboration, la mise en oeuvre et le financement de leurs dispositifs de formation. Il / Elle peut prospecter des entreprises et des financeurs (branches professionnelles, collectivités, ...), commercialiser et promouvoir des formations.

### Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible avec un Master (Master professionnel, recherche, diplôme d'écoles supérieures, ...) dans les secteurs de la formation, des ressources humaines, de la psychologie, des sciences sociales, ... complété par une expérience professionnelle en formation ou gestion des ressources humaines.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur de la formation continue.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être demandée.

### Compétences professionnelles

- Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle
- Apporter une assistance technique à des clients, des personnes, un service, une structure
- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Concevoir un processus d'évaluation des formations
- Concevoir un programme de formation
- Conseiller une entreprise dans l'élaboration et le financement de son plan de formation
- Contrôler le déroulement d'un plan de formation d'établissement
- Définir des besoins en formation
- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Déployer des outils de Gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Droit de la formation
- Droit du travail
- Établir les modalités d'une prestation
- Négocier et gérer un contrat, une prestation
- Structurer, synthétiser des informations

### Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve de curiosité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Travailler en équipe
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Prendre des initiatives et être force de propositions

**Pour en savoir plus sur ce métier,** consulter la [fiche ROME K2101 - Conseil en formation](#).