

Autres dénominations : Approvisionneur / Approvisionneuse • Chargé des approvisionnements / Chargée des approvisionnements • Responsable des stocks

Présentation du métier

L'acheteur / L'acheteuse est chargé(e) de l'achat des produits nécessaires à l'activité de son entreprise. Il / Elle recherche les fournisseurs qui correspondent à ses exigences et négocie avec eux les prix et les délais de livraison.

Conditions d'accès au métier

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DU, ...) à Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans un secteur scientifique, technique ou commercial.

Des formations complémentaires (achats et négoce international, ...) peuvent être requises.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Compétences professionnelles

- Argumentation commerciale
- Code des marchés publics
- Droit commercial
- Élaborer une stratégie d'achat
- Gérer les stocks
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres
- Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance
- Négocier et gérer un contrat, une prestation
- Organisation de la chaîne logistique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Réglementation des douanes
- Réglementation du transport de marchandises
- Techniques commerciales

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve d'engagement
- Prendre des initiatives et être force de propositions
- Faire preuve de réactivité
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Travailler en équipe

Pour en savoir plus sur ce métier, consulter la [fiche ROME M1101 - Achats](#).